

NOM	
Prénom	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Téléphone	

Date d'envoi de la lettre : le /..... /.....

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Problème avec un matériel acheté dans votre magasin

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter pour vous faire part d'un problème que je rencontre avec un produit acheté dans votre magasin. Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour vous aider à me proposer une solution satisfaisante.

Le produit et les références de mon achat

Type de produit Ordinateur, imprimante, écran...	
Nom du produit Marque / Nom du produit	
Numéro de série A trouver au dos / au-dessous du produit	
Magasin où je l'ai acheté Enseigne / Adresse	
Date de l'achat JJ/MM/AAAA	
Numéro de facture A trouver sur votre ticket de caisse / facture	

Description du problème

Les symptômes que je rencontre sont les suivants :

Circonstances de l'apparition du problème

Le problème est apparu il y a jours / semaines / mois dans ces circonstances :

Ce que je souhaite

Les solutions qui sont envisageables sont :

N'hésitez pas à me joindre pour obtenir des éléments complémentaires ou pour discuter d'une solution satisfaisante. Je vous remercie par avance de votre diligence dans le traitement de ce problème.

Cordialement.